

Sujet: **FLI Friends & Family Rate (FR)**  
De: Director Human Resources-Tine Smets  
A: General Managers de toutes les sociétés/HR Coordinators  
Départements concernés: tous  
Date: 01/06/2020  
Revisé:

---

### **Policy Statement**

Ce SOP décrit la procédure de réservation de chambres au tarif Friends&Family pour tous les employés du groupe FLI. Ceci inclut tous les employés qui travaillent pour un hôtel qui fait partie du groupe FLI et l'équipe du siège social.

Nous souhaitons poursuivre une politique cohérente, juste et équitable pour tous les salariés du groupe, quelle que soit la chaîne dont fait partie l'hôtel où travaille le salarié.

### **Objectif**

Les employés ont l'avantage d'avoir leur famille et leurs amis immédiates dans les hôtels FLI à un tarif réduit.

Ce tarif réduit donne droit à une réduction de 30% sur le BAR, petit-déjeuner compris, hors taxe de séjour. Une réduction supplémentaire de 25% est disponible sur les repas et les boissons au restaurant de l'hôtel.

Un maximum de 3 chambres peut être réservé par séjour.

Ce tarif peut être refusé par le GM.

### **Procédure**

L'employé qui souhaite réserver une chambre pour un séjour loisir pour sa famille ou amis immédiates, en fait la demande au moins 7 jours avant son arrivée au GM de l'hôtel où il travaille et utilise le Formulaire d'application approprié \*.

Le GM transmet la demande au responsable du front office de l'hôtel requis, avec le GM en copie, qui vérifie la disponibilité du tarif aux dates demandées.

Si le taux d'occupation est inférieur à 80%, le FOM signera pour accord. Le FOM informe l'employé que la demande de réservation a été approuvée, et ce dans un délai de deux jours ouvrables.

Si le taux d'occupation dépasse 80%, le GM décidera d'accepter ou non la demande de réservation. Le GM informe l'employé de sa décision dans les deux jours ouvrables.

Si le tarif n'est pas disponible aux dates demandées, l'employé peut postuler à nouveau pour d'autres dates.

La réservation doit être réservée sous un code tarifaire spécifique :

- Pour les hôtels Mercure : *actuellement dans **MODIF et calculer 30% de réduction sur le BAR.***  
*Nous avons fait une demande pour créer un code FMLY6 (la mise à jour suivra).*
- Pour les autres hôtels : **FLIFRIENDS**

*Les employés des hôtels de la marque IHG ou Accor sont priés de respecter cette procédure et de ne pas réserver via les canaux des chaînes pour éviter des frais de réservation supplémentaires.*

La réduction de 25% s'applique aux repas et boissons au restaurant de l'hôtel. Il n'y a pas de réduction si seules les boissons sont consommées.

*\* Voir le Formulaire d'application ci-joint*